

Bei CONSULT stehen Sie im Mittelpunkt. Seit über 25 Jahren sind wir als Tochtergesellschaft Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e. V. in Ihrer Region in der Zeitarbeit und Personalvermittlung tätig. Zum vierten Mal in Folge wurden wir 2025 von Kununu als Top Company ausgezeichnet. Ihre berufliche Zukunft liegt uns am Herzen. Gemeinsam finden wir eine neue Stelle, die Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht. Fairness und ein respektvolles Miteinander in der Zusammenarbeit verstehen sich dabei von selbst.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

## Bürokraft (m/w/d)

(1458)

📍 Standort: Montabaur 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Für unser renommiertes Kundenunternehmen aus Montabaur suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit mit der Option auf Übernahme

### Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Word Dokumenten
- Ablage
- Interne Koordination

### Ihr Profil:

- Kenntnisse in MS Office und Excel
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- gute Auffassungsgabe
- Erfahrung als Bürokraft/Büroassistentin von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig

### Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzlich 250 € für jede erfolgreiche Mitarbeiterwerbung
- Eigene App für Mitarbeiter
- Erstattung von Fahrtkosten
- Arbeitskleidung von Engelbert Strauss
- Auf Wunsch ein reduziertes Arbeitszeitkonto

Planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

### Ihre Ansprechpartnerin:

Joel Pakszies  
CONSULT  
Eschelbacher Str. 1  
56410 Montabaur  
Tel. 02602 9494215  
[E-Mail: bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de](mailto:bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** ab EG 2b (15,69)

[Impressum](#)

