

Bei CONSULT stehen Sie als Mensch und Mitarbeiter:in im Mittelpunkt. Seit über 20 Jahren sind wir als Teil der Unternehmensgruppe des Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e. V. in Ihrer Region in der Zeitarbeit und Personalvermittlung tätig. 2024, zum dritten Mal in Folge, wurden wir von Kununu als Top Company ausgezeichnet. Ihre berufliche Zukunft liegt uns am Herzen. Gemeinsam finden wir eine neue Stelle, die Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht. Fairness und ein respektvolles Miteinander in der Zusammenarbeit verstehen sich dabei von selbst.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

IT Support Spezialist - Direktvermittlung (m/w/d)

(1438)

📍 Standort: Herborn 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Sie haben Interesse daran, moderne IT-Strukturen aktiv mitzugestalten und Anwender im täglichen IT-Betrieb zu unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Unser Kunde ist ein international tätiges Unternehmen und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **IT Support Mitarbeiter (m/w/d)** für den **Standort Herborn**.

Die Position ist im Rahmen der **Direktvermittlung** zu besetzen und bietet Ihnen ein professionelles Arbeitsumfeld mit eigenverantwortlichen Aufgaben in einem engagierten Team.

Unser Kunde bietet

- Entgegennahme, Qualifikation, Erfassung sowie Bearbeitung von Supportanfragen (First- und Second-Level-Support)
- Beschaffung, Verwaltung und Konfiguration von Hardware
- Installation und Wartung von PCs, Drucker, Scanner und mobilen Geräten
- IT-Support für Geschäftsanwendungen und Fertigungsgeräte
- Beheben von System- und Anwendungsproblemen und Eskalation an IT System Administratoren
- Bereitstellung neuer Hardware (Clientsysteme, Peripheriegeräte, Drucker)
- Hilfe beim Onboarding von Mitarbeitern
- Assistieren bei IT-Projekten bis hin zur eigenverantwortlichen Projektführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder Fachinformatiker Systemintegration m/w/d oder entsprechende Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in einer IT-Supportrolle
- Solide Kenntnisse im Bereich Office 365, sowie Druck- und Scanner- Management
- Erfahrungen mit Datenbanken und deren Schnittstellen wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Gewissenhaft und Qualitätsbewusst
- Zuverlässig und lösungsorientierter Umgang mit Nutzerproblemen
- Bei Notfällen kann während der Nicht-Geschäftszeiten Bereitschaftsdienst erforderlich sein

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten internationalen Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit angenehmem Betriebsklima
- Interessante Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung, Teilnahme an internen und externen Schulungen
- Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich

- Eine leistungsgerechte Vergütung (13 Gehälter) inkl. der Zahlung von betrieblichen Sozialleistungen und vermögenswirksamen Leistungen
- Dienstradleasing, Gutscheinkarte
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit

Interesse? Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Julia Jastrebow
CONSULT Personaldienstleistungen GmbH
Karl-Kellner-Ring 39
35576 Wetzlar
Tel. 06441 210119-0
[Mail: bewerbung-wetzlar@consult-gmbh.de](mailto:bewerbung-wetzlar@consult-gmbh.de)

Abteilung(en): IT

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ-Tarifvertrag **Entgeltgruppe:**

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely a placeholder for an image or a redacted section.